

**Характеристика условий реализации ФОП ООО**

**МБОУ «Гимназия №175» Советского района г. Казани**

**Описание кадровых условий реализации ФОП ООО**

Гимназия полностью укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных образовательной программой, способными к инновационной профессиональной деятельности.

Гимназия полностью укомплектовано вспомогательным персоналом.

**Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.**

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала школы является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

**Укомплектованность штатными сотрудниками**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование должности** | **Количество единиц** |
| Административный персонал | Директор | 1,0 |
| Заместитель директора по учебной работе | 5,0 |
| Заместитель директора по воспитательной работе | 1,0 |
| Главный инженер | 1,0 |
| Заместитель директора по хозяйственной работе | 1,0 |
| Заведующей столовой | 1,0 |
| Заведующий библиотекой | 1,0 |
| **Итого** | **11,0** |
| Педагогический персонал | Воспитатель | 3,0 |
| Советник по воспитанию | 0,5 |
| Педагог дополнительного образования | 6,0 |
| Инструктор по физической культуре (бассейн) | 2,0 |
| Педагог-организатор | 2,0 |
| Преподаватель-организатор ОБЖ | 1,0 |
| Педагог-психолог | 4,0 |
| Социальный педагог | 1,0 |
| **Итого** | **19,5** |
| Учебновспомогательный персонал | Медицинская сестра | 1,0 |
| Инженер ЭВТ | 1,0 |
| Секретарь | 1,0 |
| Библиотекарь | 1,0 |
| Лаборант | 2,00 |
| Лаборант (бассейна) | 1,00 |
| **Итого** | **7,0** |
| Обслуживающий персонал | Уборщик служебных помещений | 15,0 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 2,0 |
| рабочий бассейна | 1,0 |
| уборщик бассейна | 2,0 |
| Гардеробщик | 3,0 |
| Повар | 6,0 |
| Подсобный рабочий | 6,0 |
| Оператор хлораторной установки | 1,0 |
| Дворник | 2,0 |
| Сторож | 2,8 |
| **Итого** | **40,8** |
|  | **Всего штатных единиц** | **78,30** |

**Кадровые условия и перспективные планы-графики прохождения аттестации и курсовой подготовки представлены в приложении к ФОП ООО.**

**Психолого-педагогические условия реализации ФОП ООО**

Требованиями ФГОС к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования являются:

обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к уровню начального общего образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый;

обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;

формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

Преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к уровню начального общего образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый, могут включать: учебное сотрудничество, совместную деятельность, разновозрастное сотрудничество, дискуссию, тренинги, групповую игру, освоение культуры аргументации, рефлексию, педагогическое общение, а также информационно-методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса.

При организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса на уровне основного общего образования можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне класса, на уровне образовательной организации.

Основными формами психолого-педагогического сопровождения могут выступать:

диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая может проводиться на этапе перехода ученика на следующий уровень образования и в конце каждого учебного года;

консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется учителем и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;

профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения можно отнести:

сохранение и укрепление психологического здоровья;

мониторинг возможностей и способностей обучающихся;

психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;

формирование у обучающихся понимания ценности здоровья и безопасного образа жизни;

развитие экологической культуры;

выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями и особыми возможностями здоровья;

формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;

поддержку детских объединений и ученического самоуправления;

выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Для оценки профессиональной деятельности педагога в образовательной организации возможно использование различных методик оценки психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

**Финансово-экономические условия реализации ФОП ООО**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы основного общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих государственные гарантии прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования. Объем действующих расходных обязательств отражается в муниципальном задании Гимназии.

Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения). Финансовое обеспечение реализации образовательной программы основного общего образования осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг.

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования в школе осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Норматив затрат на реализацию образовательной программы основного общего образования – гарантированный минимально допустимый объем финансовых средств в год в расчете на одного учащегося, необходимый для реализации образовательной программы основного общего образования, включая:

* расходы на оплату труда работников, реализующих образовательную программу основного общего образования;
* расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; прочие расходы (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых из местных бюджетов).

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому виду и направленности образовательных программ, с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ОВЗ, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного учащегося, если иное не установлено законодательством.

Орган местного самоуправления по возможности осуществляет за счет средств местных бюджетов финансовое обеспечение предоставления основного общего образования муниципальными общеобразовательными организациями в части расходов на оплату труда работников, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек сверх норматива финансового обеспечения, определенного субъектом Российской Федерации.

Формирование фонда оплаты труда Гимназии осуществляется в пределах объема средств образовательной организации на текущий финансовый год, установленного в соответствии с нормативами финансового обеспечения, определенными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, количеством учащихся, соответствующими поправочными коэффициентами (при их наличии) и локальным нормативным актом гимназии, устанавливающим положение об оплате труда работников учреждения.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными нормативными актами гимназии. В локальных нормативных актах о стимулирующих выплатах определены критерии и показатели результативности и качества деятельности и результатов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения образовательной программы основного общего образования. В них включаются:

* динамика учебных достижений обучающихся, активность их участия во внеурочной деятельности;
* использование учителями современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих;
* участие в методической работе, распространение передового педагогического опыта;
* повышение уровня профессионального мастерства и др.

В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учитывается мнение коллегиальных органов управления гимназии.

**Материально-технические условия реализации ФОП ООО**

Материально-техническая база гимназии приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации образовательной программы, необходимого учебно-материального оснащения образовательного процесса и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательного процесса являются требования ФГОС, лицензионные требования; перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов, утвержденные региональными нормативными актами и локальными актами образовательной организации, разработанными с учетом местных условий, особенностей реализации основной образовательной программы в образовательной организации.

В соответствии с требованиями ФГОС в школе созданы и установлены:

* учебные кабинеты;
* коворкинг: информационно-библиотечный центр с рабочей зоной, читальным залом
* актовый зал;
* зал хореографии;
* спортивный зал, спортивные площадки, футбольное поле, оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарем;
* помещения для питания обучающихся, а также для приготовления и разогрева пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания;
* помещения для медицинского персонала;
* административные и иные помещения, оснащенные необходимым оборудованием;
* гардеробы, санузлы, места личной гигиены.

Все помещения обеспечиваются комплектами оборудования для реализации предметных областей и внеурочной деятельности, включая мебель, оснащение, презентационное оборудование и необходимый инвентарь.

**Материально-техническое оснащение образовательного процесса в приложении к ФОП ООО.**

**Информационно-методические условия реализации ФОП ООО**

Под информационно-образовательной средой (ИОС) понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

Создаваемая в образовательной организации ИОС строится в соответствии со следующей иерархией: единая информационно-образовательная среда страны; единая информационно-образовательная среда региона; информационно-образовательная среда образовательной организации; предметная информационно-образовательная среда; информационно-образовательная среда УМК; информационно-образовательная среда компонентов УМК; информационно-образовательная среда элементов УМК.

Основными элементами ИОС являются:

* информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
* информационно-образовательные ресурсы на сменных носителях;
* информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
* вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;

Необходимое для использования ИКТ оборудование отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ:

* в учебной деятельности;
* во внеурочной деятельности;
* в исследовательской и проектной деятельности;
* при измерении, контроле и оценке результатов образования.

Учебно-методическое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:

* реализации индивидуальных образовательных планов учащихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
* ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста;
* создания текста на основе расшифровки аудиозаписи;
* использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке;
* редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;
* записи и обработки изображения и звука при хода образовательного процесса;
* переноса информации с нецифровых носителей в цифровую среду (оцифровка, сканирование);
* создания и использования диаграмм различных видов (алгоритмических, концептуальных, классификационных, организационных, хронологических, родства и др.), создания виртуальных геометрических объектов, организации сообщения в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видеосообщений;
* выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;
* вывода информации на бумагу (печать);
* информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду организации, в том числе через Интернет, размещения гипермедиасообщений в информационной среде образовательной организации;
* поиска и получения информации;
* использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);
* вещания (подкастинга), использования носимых аудио-, видеоустройств для учебной деятельности на уроке и вне урока;
* общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями (вики);
* создания, заполнения и анализа баз данных, в том числе определителей; их наглядного представления;
* включения учащихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения;
* виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений;
* исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий, использования звуковых и музыкальных редакторов, клавишных и кинестетических синтезаторов;
* художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ-инструментов, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;
* создания материальных и информационных объектов с использованием ручных и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространенных технологиях (индустриальных, сельскохозяйственных, технологиях ведения дома, информационных и коммуникационных технологиях);
* проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов;
* управления объектами;
* программирования;
* занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных тренажеров;
* размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся в информационно-образовательной среде образовательной организации;
* проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ;
* планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);
* обеспечения доступа в информационно-методический центр к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио-, видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
* проведения массовых мероприятий, собраний, представлений;
* досуга и общения учащихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением;
* выпуска школьных печатных изданий, работы школьного телевидения.

Все указанные виды деятельности обеспечиваются расходными материалами.

**Функционирование информационно-образовательной среды, соответствующей требованиям ФГОС**

Использование информационных технологий является одним из важных направлений деятельности гимназии, т.к. даёт возможность повысить уровень эффективности деятельности учителей и администрации школы в новой среде. В гимназии сформировано единое информационное пространство гимназии, в которой задействованы и на информационном уровне связаны все участники учебного процесса: администраторы, преподаватели, ученики и их родители.

На сегодняшний день в гимназии:

Общее число компьютеров – 107 шт.

Общее число ноутбуков – 55 шт.

Количество интерактивных доск – 42 шт.

Количество проекторов – 42 шт.

Количество МФУ – 13 шт.

Количество принтеров - 44 шт.

Количество документ-камер – 42 шт.

Количество плоттеров – 1 шт.

Количество интерактивных панелей — 7 шт.

Интерактивная панель – 7 шт.

Сканер (формат А3) – 1 шт.

Наличие сети Интернет – имеется (100 Мбит/сек.)

Непрерывно осуществляется методическая работа с педагогическим коллективом по использованию информационных технологий для их профессионального образования. Гимназия с 2017 по 2020 годы являлась городской площадкой по реализации инновационного проекта «Повышение уровня ИКТ компетенций педагога как условие достижения нового качества образования», были проведены следующие мероприятия: мониторинг ИКТ-компетентности педагогов «Компьютерная грамотность», консультации по формированию у педагогов компьютерной грамотности (Zoom, Power Point), проведены методические семинары-практикумы, направленные на внедрение в практику преподавания современных ИКТ- технологий в образовательный процесс: «Создание электронного кабинета учителя», «Образовательные сайты, учебные платформы. Дистанционные формы работы» и др.

Постоянно осуществляется мониторинг заполнения электронного журнала учителями-предметниками. Все учителя гимназии имеют представление о функционировании компьютера, являются активными пользователями, используют в своей работе современные технологии, притом даже без посещений курсов компьютерной грамотности. Большинство учителей владеют навыками работы с электронными и цифровыми образовательными ресурсами.

Для повышения эффективности системы управления образовательной организацией также применяются современные информационные технологии. Так, для сбора информации применяются Google-формы, Яндекс-формы и Google-таблицы. Для хранения и обработки информации используются Google-таблицы иGoogle-документы**.** Администрация гимназии, учителя-предметники и классные руководители владеют компетенциями работы с электронным документооборотом.

В гимназии создаются все условия для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство и сайт гимназии на портале «Электронное образование Республики Татарстан» (<https://edu.tatar.ru/sovetcki/page2449.htm>). На сайте представлена актуальная и достоверная информация, новостная лента обновляется регулярно. В гимназии каждый учебный кабинет оснащен следующим техническим оборудованием:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Кол-во |
| 1 | Интерактивная доска Donview DB-82 | 1 |
| 2 | Проектор ViewSonic | 1 |
| 3 | Пульт от проектора ViewSonic | 1 |
| 4 | Моноблок Hp tpc-q066-22 (белый) | 1 |
| 5 | Клавиатура HР стационарная чёрная | 1 |
| 6 | Мышь компьютерная проводная HP | 1 |
| 7 | Принтер pantum p2500 | 1 |
| 8 | Документкамера doko ds08mu | 1 |
| 9 | Колонка стационарная | 1 |

Дальнейшее развитие гимназии в области информатизации связано с освоением, внедрением и рациональным использованием современных цифровых и информационно-коммуникационных ресурсов для повышения качества образовательного процесса.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ФОП ООО в приложении к ООП ООО.**

**Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях**

Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами основной образовательной программы основного общего образования **Область изменения:**

* принципы и организационные механизмы управления педагогическим коллективом организации;
* профессиональная готовность педагогических работников к реализации ФГОС ООО;
* нормативно-правовая база;
* система методической работы;
* взаимодействие с внешней средой (социальное и сетевое партнерство); - материально-техническая база.

С целью учета приоритетов ФОП ООО необходимо обеспечить:

* курсовую переподготовку по ФГОС всех педагогов, работающих на уровне основного общего образования;
* регулярное информирование родителей и общественности в соответствии с основными приоритетами ФОП ООО;

-вести мониторинг развития учащихся в соответствии с основными приоритетами программы;

* укреплять материально - техническую базу Гимназии.

**Критерии эффективности системы условий:**

* достижение планируемых результатов освоения ФОП ООО всеми учащимися гимназии;
* выявление и развитие способностей учащихся через систему кружков, клубов;

- работа с одаренными детьми, организация олимпиад, конференций, диспутов, круглых столов, ролевых игр;

* участие учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в разработке ФОП ООО, проектировании и развитии внутришкольной социальной среды;
* эффективное использование времени, отведенного на реализацию ФОП ООО, формируемой участниками образовательной деятельности в соответствии с запросами учащихся и их родителями (законными представителями);
* использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий;
* эффективное управление Учреждением с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также механизмов финансирования.

**Перечень необходимых изменений по направлениям**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление | Мероприятие |
| Нормативное  обеспечение | Разработка локальных нормативных актов, обеспечивающих реализацию ФОП ООО |
| Финансовое обеспечение | Разработка локальных нормативных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников Гимназии, в том числе стимулирующих выплат |
| Информационно-методические ресурсы | Пополнение фондов библиотеки электронными образовательными ресурсами |
| Кадровое  обеспечение | Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников. |
| Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогических работников, увеличить количество педагогов с первой и высшей категорией. |

**Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий**

Интегративным результатом выполнения требований образовательной программы является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся.

Созданные в гимназии условия:

* соответствуют требованиям ФГОС ООО;
* обеспечивают достижение планируемых результатов освоения

образовательной программы гимназии и реализацию предусмотренных в ней образовательных программ;

* учитывают особенности гимназии, его организационную структуру, запросы участников образовательного процесса;
* предоставляют возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума, в том числе и сетевого взаимодействия.

В соответствии с требованиями ФГОС ООО раздел образовательной программы гимназии, характеризующий систему условий, содержит описание кадровых, психолого-педагогических, финансово-экономических, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов.

Система условий реализации образовательной программы гимназии базируется на результатах проведенной комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

* анализ имеющихся условий и ресурсов реализации образовательной программы;
* установление степени их соответствия требованиям ФГОС, а также целям и задачам образовательной программы учреждения, сформированным с учетом потребностей всех участников образовательного процесса;
* выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС;
* разработку с привлечением всех участников образовательного процесса и возможных партнеров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Управленческие шаги | Задачи | Результат | Ответственные |
| **Механизм «Планирование»** | | | |
| Анализ системы условий  существующий в гимназии | Определение исходного уровня.  Определение параметров для необходимых изменений. | Написание программы  «Система условий реализации основной образовательной  программы в соответствии с требованиями  Стандарта» | Администрация |
| Составление сетевого графика  (дорожной карты) | Наметить конкретные сроки и ответственных  лиц за создание программы | Написание программы  «Система условий реализации основной образовательной  программы в соответствии с требованиями  Стандарта» | Администрация |
| **Механизм «Организация»** | | | |
| Создание организационной структуры по  контролю за ходом  изменения системы  условий реализации ФОП ООО. | Распределение полномочий в  рабочей группе по мониторингу  создания системы условий. | Эффективный контроль за ходом реализации программы  «Система условий реализации основной образовательной программы в соответствии  с требованиями Стандарта» | Директор |
| Проведение различного уровня совещаний,  собраний по  реализации данной программы. | * Учёт мнения всех участников   образовательных отношений.   * Обеспечение доступности и   открытости,  привлекательности школы. | Достижение высокого качества образования, предоставляемых услуг. | Директор |
| Разработка системы мотивации и  стимулирования педагогов,  показывающих  высокое качество  знаний, добившихся  полной реализации  ФОП ООО | Создание благоприятной  мотивационной среды для реализации  образовательной программы | Профессиональный творческий рост педагогов и  учащихся. | Администрация |
| **Механизм «Контроль»** | | | |
| Выполнение сетевого графика по  созданию системы условий через чёткое  распределение  обязанностей по  контролю между участниками рабочей группы. | Создание эффективной системы контроля | Достижение необходимых изменений, выполнение  нормативных требований по созданию системы условий  реализации ФОП ООО. | Рабочая группа по введению ФГОС. |

**Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление мероприятий | Мероприятия | Сроки реализации |
| I. Нормативное обеспечение  реализации  ФГОС | 1. Утверждение ФОП ООО | 2023 |
| 3. Обеспечение соответствия нормативной базы гимназии требованиям ФГОС | 2023-2028г. |
| 4. Приведение должностных инструкций работников гимназии в соответствие с требованиями ФГОС общего образования, тарифно-квалификационными характеристиками и требованиями профстандартов | 2023-2028г. |
| 5. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования | 2023 г. |
| 6. Разработка:   * КТП; * годового учебного плана; * годового календарного учебного графика | Ежегодно |
| - положений, регламентирующих осуществление образовательного процесса | 2023 г. |
| II. Финансовое  обеспечение  реализации ФГОС | 1. Определение объѐма расходов, необходимых для  реализации ФОП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования | 2023г. |
| 2. Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников гимназии, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | 2023 г. |
| 3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | При  необходимости |
| III. Организа- ционное обеспечение  реализации ФГОС | 1. Разработка модели организации образовательного процесса | 2023 г. |
| 2. Разработка и реализация моделей организации внеурочной деятельности | 2023 г. |
| IV. Кадровое обеспечение  реализации  ФГОС | 1. Анализ кадрового обеспечения реализации ФГОС основного общего образования | 2023 г. |
| 2. Разработка плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы реализации ФГОС основного общего образования | Ежегодно |
| V. Информаци- онное обеспечение  реализации  ФГОС | 1. Размещение на сайте гимназии информационных материалов о реализации ФГОС основного общего образования | 2023 г. |
| 2. Широкое информирование родительской общественности о реализации ФГОС ООО | Постоянно |
| 3. Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС ООО, ФОП ООО | 2023 г. |
|  | 4. Консультирование педагогических работников.   * по организации внеурочной деятельности обучающихся; * по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов; * по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся; * по перечню и рекомендаций по использованию интерактивных технологий. | Постоянно |
| VI. Материаль- но- техническое обеспечение  реализации  ФГОС | 1. Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС основного общего образования | 2023 г. |
| 2. Обеспечение соответствия материально-технической базы гимназии требованиям ФГОС | Постоянно |
| 3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС | Постоянно |
| 4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников Учреждения. | Постоянно |
| 5. Обеспечение соответствия информационно- образовательной среды требованиям ФГОС. | Постоянно |
| 6. Обеспечение укомплектованности библиотечно- информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами. | Постоянно |
| 7. Наличие доступа гимназии к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных и региональных базах данных | Постоянно |
| 8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | Постоянно |

**Контроль за состоянием системы условий реализации ООП ООО**

В ходе создания системы условий реализации ООП ООО проводится мониторинг с целью ее управления. Оценке подлежат: кадровые, психолого-педагогические, финансовые, материально-технических условия, учебно-методическое и информационное обеспечение; деятельность педагогов в реализации психолого-педагогических условий; условий (ресурсов) ОУ. Для такой оценки используется определенный набор показателей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект контроля | Содержание контроля | Методы сбора информации | Сроки проведения | Ответственность |
| Кадровые условия  реализации ФОП  ООО | Проверка укомплектованности ОУ педагогическими, руководящими и иными работниками | Изучение документации | Июль-август | Директор |
| Установление соответствия уровня квалификации педагогических и иных работников ОУ требованиям ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих | Управленческий аудит | При приеме на работу | Директор |
| Проверка обеспеченности непрерывности профессионального развития педагогических работников ОУ | Изучение документации (наличие документов  государственного образца о  прохождении профессиональной переподготовки  или повышения квалификации | В течение года | Заместители директора |
| Психолого-педагогические условия  реализации ФОП  ООО | Проверка степени освоения педагогами образовательной программы повышения квалификации (знание материалов ФГОС ООО) | Собеседование | Август | Заместители директора |
| Оценка достижения обучающимися планируемых результатов: личностных, метапредметных, предметных | Анализ выполнения комплексной контрольной работы | В течение года | Заместители директора |
| Финансовые условия  реализации ФОП ООО | Проверка условий финансирования  реализации ФОП ООО | Информация для публичного отчета | В течение года | Директор |
| Проверка обеспечения реализации обязательной части ООП ООО и части, формируемой участниками образовательного процесса вне зависимости от количества учебных дней в неделю | Информация о  прохождении программного материала | В течение года | Директор |
| Проверка по привлечению дополнительных финансовых средств | Информация для публичного отчета | В течение года | Директор |
| Материально-технические условия  реализации ФОП  ООО | Проверка соблюдения: санитарно-гигиенических норм; санитарно-бытовых условий; социально-бытовых условий;  пожарной и электробезопасности; требований охраны труда; своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта | Информация для подготовки ОУ к приемке | В течение года | Директор  заместитель директора по АХЧ |
| Проверка наличия доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения | Информация | В течение года | Директор  Заместитель директора по АХЧ |
| Информационно-методические условия  реализации ФОП ООО | Проверка достаточности учебников, учебно-методических и дидактических материалов, наглядных пособий и др. | Информация | В течение года | Заведующий библиотекой |
| Проверка обеспеченности доступа для всех участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП, планируемыми  результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления | Информация | В течение года | Заведующий библиотекой |
| Проверка обеспеченности доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР | Информация | В течение года | Заведующий библиотекой |
| Обеспечение учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам  ФОП ООО | Информация | В течение года | Заведующий библиотекой |
| Обеспечение фондом дополнительной литературы, включающий детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы начального общего образования | Информация | В течение года | Заведующий библиотекой |
| Обеспечение учебно-методической литературой и материалами по всем курсам внеурочной деятельности, реализуемы в ОУ | информация | В течение года | Заведующий библиотекой |